



REGOLAMENTO

**Deliberato dal Consiglio Direttivo del 14.04.2025
ed approvato dalla Assemblea Straordinaria del
24.05.2025**

Revisionato con delibera del Consiglio Direttivo del 02.03.2026

Art. 1 – CARTA DEI SERVIZI

1.1 - Servizio sindacale, contrattuale e supporto legale

Il servizio sindacale consiste nello svolgere attività di confronto con le Associazioni datoriali o con la Parte datoriale per la stipula di accordi di gestione, di risoluzione del rapporto di lavoro (procedura stragiudiziale) o in caso di controversia sull'interpretazione del Contratto o di attivazione del collegio arbitrale.

Il servizio contrattuale consiste nello svolgere attività di consulenza sulla disciplina del rapporto di lavoro per dirigenti, quadri apicali e alte professionalità (contratti atipici, Partita IVA, ecc.), dalla costituzione del rapporto alla sua risoluzione; il predetto servizio viene reso anche in caso di disoccupazione.

Il supporto legale interviene in caso di avvio di un contenzioso di carattere giuslavoristico davanti all'autorità giudiziaria o, laddove richiesto dall'iscritto, anche in fase stragiudiziale.

1.2 - Servizio previdenza

Si assiste l'associato per tutti i problemi e necessità relative alla previdenza (obbligatoria e complementare) al momento della nomina o assunzione, durante la vita lavorativa, in fase di interruzione del rapporto di lavoro e al momento di andare in pensione.

1.3 - Servizio assistenza sanitaria integrativa

Si assiste l'associato per tutte le necessità relative ai Fondi sanitari integrativi appartenenti al Sistema, nonché di altri eventuali Fondi aziendali.

1.4 - Servizio nuove opportunità/ orientamento/formazione

Si assiste l'associato temporaneamente inoccupato, guidandolo e orientandolo verso nuove opportunità occupazionali.

1.5 - Servizio di consulenza assicurativa

Si assiste l'associato nell'individuazione di soluzioni assicurative, proposte dal Sistema, più idonee alle esigenze personali, familiari e professionali.

ART. 2 VOTAZIONI

2.1 – Oggetto

Il presente articolo disciplina le modalità operative per lo svolgimento delle votazioni per via telematica dell'Associazione, garantendo trasparenza, tracciabilità, parità di trattamento dei Soci e regolarità delle operazioni di voto.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di decidere modalità di votazione differenti da quella telematica.

2.2 – Delibera di indizione della votazione

La votazione telematica è indetta con deliberazione del Consiglio Direttivo, che approva:

1. le date di apertura e chiusura della votazione;
2. lo strumento tecnico di votazione;
3. il modello di scheda di voto;
4. le modalità di identificazione dei Soci votanti;
5. la composizione del Seggio Elettorale;
6. il luogo, la data e l'ora dello scrutinio.

2.3 – Lettera di invito alla votazione

La votazione è comunicata ai Soci mediante lettera di invito, inviata tramite i canali ufficiali dell'Associazione.

La lettera di invito deve contenere obbligatoriamente:

1. l'Ordine del Giorno;
2. la data di apertura e la data di chiusura della votazione;
3. le istruzioni per l'espressione del voto;
4. scheda di votazione con l'indicazione dei candidati;
5. il luogo, la data e l'ora dello scrutinio;

La data di chiusura della votazione non può essere fissata prima di due settimane dalla data di invio della lettera di invito.

2.4 – Scheda di votazione

La scheda di votazione è predisposta dal Consiglio Direttivo ed è allegata alla lettera di invito e resa disponibile con modalità telematica.

2.5 – Modalità di votazione e raccolta dei voti

Alla scadenza del termine di chiusura, il sistema di votazione è bloccato, impedendo l'invio di ulteriori schede.

I voti sono conservati in modo da garantirne integrità, riservatezza e non modificabilità fino al momento dello scrutinio.

2.6 – Seggio Elettorale

Il Seggio Elettorale è nominato dal Consiglio Direttivo ed è composto da tre membri.

I componenti del Seggio Elettorale non possono essere candidati agli Organi sociali oggetto della votazione.

Il Seggio Elettorale sovrintende a tutte le operazioni di scrutinio e verifica la regolarità del voto.

2.7 – Scrutinio

Lo scrutinio dei voti è effettuato nel giorno, nel luogo e all'orario indicati nella lettera di invito.

Al termine delle operazioni di scrutinio, il Seggio Elettorale redige apposito verbale contenente:

1. il numero dei Soci aventi diritto al voto;
2. il numero delle schede valide e bianche;
3. l'esito finale della votazione;

Il verbale è sottoscritto da tutti i componenti del Seggio Elettorale e conservato agli atti dell'Associazione.

2.8 – Comunicazione dei risultati

L'esito della votazione è comunicato ai Soci in Assemblea e mediante i canali ufficiali dell'Associazione.

I risultati sono pubblicati e archiviati secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

ART. 3 - RINNOVO CARICHE ELETTIVE: CANDIDATURE

Possono presentare la propria candidatura tutti i Soci che risultino in regola con le disposizioni dello Statuto; per la sola candidatura al Collegio dei Probiviri è prevista una anzianità di iscrizione all'Associazione non inferiore ai 10 anni.

È ammessa la candidatura per più Organi Sociali; in caso di elezione a più di uno, l'eletto dovrà scegliere l'Organo di destinazione.

Il Consiglio Direttivo, almeno due mesi prima della data fissata per il rinnovo delle cariche, provvede a fissare le modalità ed i tempi di avviso e di ritorno delle candidature.

ART.4 - CONSIGLIO DIRETTIVO

4.1 - Insediamento

Nella seduta di insediamento del Consiglio Direttivo di nuova costituzione il Consigliere anziano per età presiede la riunione e verifica preliminarmente, e mette a verbale, che sia assicurata la presenza della metà più uno dei componenti del Consiglio.

Qualora il quorum non risulti rispettato, si provvederà, nella stessa seduta, alla sostituzione del o dei componenti assenti con i consiglieri supplenti.

4.2 - Inviti e partecipazioni

Possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, su invito del Presidente e senza diritto di voto, anche i componenti dei Revisori dei Conti, i Coordinatori delle Commissioni Permanenti Senior, Giovani e Donne Minerva. In funzione degli argomenti trattati, su proposta del Presidente e previo assenso del Consiglio Direttivo, potranno partecipare alle riunioni anche soggetti terzi.

ART.5 – COLLEGIO DEI REVISORI – COLLEGIO DEI PROBIVIRI: NORME DI ESERCIZIO

5.1 - Riunioni

Le riunioni avvengono su convocazione dei rispettivi Presidenti ogni qualvolta essi lo ritengano necessario.

Le convocazioni vengono effettuate a mezzo posta elettronica, almeno cinque giorni prima del giorno fissato per la riunione. In caso di urgenza è consentita la convocazione a mezzo telefono, almeno un giorno prima del giorno fissato per la riunione.

5.2 - Sostituzioni

Alle sostituzioni, in generale e qualunque ne sia la causa, si procede per cooptazione, chiamando alla carica il primo dei non eletti secondo l'ordine di graduatoria delle preferenze espresse dai soci votanti.

Qualora, a seguito delle suddette cause di decadenza o per altre ragioni, il numero dei componenti in carica dei predetti organi dell'Associazione risulti inferiore a due, lo stesso è dichiarato decaduto e si procede a nuove elezioni.

ART.6 – COMMISSIONI

Il Consiglio Direttivo nella seduta successiva al suo insediamento, su proposta del Presidente, nomina i Coordinatori delle Commissioni permanenti Senior, Giovani e Donne Minerva; ciascun Coordinatore può essere nominato per una sola Commissione.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di revocare i Coordinatori nominati.

Ai lavori delle Commissioni possono partecipare sia i componenti degli Organi Sociali in carica sia gli associati che si rendano disponibili.

Le Commissioni hanno durata pari a quella del Consiglio che ha effettuato le nomine.

ART.7 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il Regolamento dà attuazione allo Statuto e fissa le regole associative coerenti con lo stesso.

Le modifiche e/o le integrazioni al Regolamento vigente sono definite ed approvate dal Consiglio Direttivo che interviene con apposita delibera.

Il Consiglio Direttivo aggiorna il Regolamento per eventuali intervenute modifiche Statutarie o altro e ne informa gli associati nel corso della Assemblea Ordinaria annuale.